

**ISIKAN DALAM 3 SALINAN
(PTJ-1/Pembawa-1/Jab. Kes-1)**

**Pengarah Keselamatan
Jabatan Keselamatan
Universiti Sains Malaysia**

Tarikh:

Tuan,

**Permohonan Membawa Keluar Barang-Barang Dari Kampus
Jabatan/Pusat Pengajian/Pusat/Unit/Desasiswa** _____

Dimaklumkan bahawa barang-barang seperti yang disenaraikan berikut akan dibawa keluar kampus seperti butiran berikut:-

Butiran Nama Pembawa: _____ No. K/P: _____

Nama :Syarikat: _____ No. Tel: _____

Alamat Syarikat: _____ :

Tandatangan: _____ Tarikh: _____

Tarikh Keluar: _____ Masa: _____ No. Kenderaan: _____

Dari Lokasi: _____

No.	Jenis Barang	Bil.	No. Siri	Tujuan Keluar

Cop Pegawai Membenarkan

Nama: _____

Jawatan: _____

T/tangan: _____

Tarikh: _____

Ketua Jabatan/Dekan/Pengarah/Penyelaras/Unit

Nama: _____

Jawatan: _____

T/tangan: _____

Tarikh: _____

NOTA:

1. Untuk tujuan pembaikan, sila nyatakan jangka masa siap diperbaiki.
2. Sila lapor ke Balai Polis berdekatan dengan segera tempoh (24 jam) sekiranya alat tiada/hilang